

DIAGNOSTIC GTB

Votre bâtiment est-il prêt ?



Votre ventilation fonctionne 112 heures. Vos bureaux sont occupés 50 heures. Qui a vérifié l'écart ?

- 01** 10 vérifications expliquées
- 02** Un écart d'horaires mis en scène
- 03** Trois actions à attribuer

EXEMPLE REMPLI + FICHE À COMPLÉTER

Illustration d'ambiance. Support de préparation, à adapter à votre bâtiment.

Les bonnes vérifications

Cette fiche aide le propriétaire, le responsable technique et l'exploitant à préparer un projet. Elle organise les informations à réunir avant une visite. Chaque réponse doit être reliée à une preuve : photo, document, relevé ou échange avec l'exploitant. Une réponse inconnue devient une action à attribuer, jamais une conclusion de conformité.

Question à vérifier	Pourquoi / preuve attendue	Action si l'information manque
1. Quels équipements et quelles zones ?	Liste chauffage, ventilation, climatisation et compteurs, avec localisation et référence.	Faire un inventaire sur place avec le mainteneur.
2. Quelles puissances nominales utiles ?	Plaques, notices et schémas ; la surface ne suffit pas à apprécier les Décrets BACS.	Faire confirmer le périmètre et les puissances par un professionnel.
3. Qui commande réellement ?	Suivre du programme à l'automate, puis à l'équipement ; relever les modes manuels.	Identifier les priorités entre commandes locales et supervision.
4. Quels horaires sont appliqués ?	Comparer calendrier réel, programmation, jours fériés, nettoyage et exceptions.	Extraire les programmes et interroger les occupants.
5. Quelles consignes et dérogations ?	Relever valeurs, personnes autorisées, durée et retour automatique.	Documenter qui peut modifier quoi et pendant combien de temps.
6. Quelles consommations sont disponibles ?	Compteurs, unités, fréquence, historique et périmètre mesuré.	Vérifier la qualité et la continuité des données.
7. Quels documents sont à jour ?	Plans, schémas, liste des points, notices et contrats.	Nommer un responsable de collecte et classer les versions.
8. Quelles interfaces sont accessibles ?	Protocoles, droits, licences, sauvegardes et accès réseau.	Demander une confirmation écrite des compatibilités.
9. Qui utilisera la GTB ?	Responsable, suppléant, formation et traitement des alarmes.	Attribuer les rôles avant la conception.
10. Comment acceptera-t-on le résultat ?	Scénarios d'essai, critères et traces de réception.	Rédiger les tests avant de comparer les devis.

Voir le cas. Choisir l'action.

CAS FICTIF / À ADAPTER

50 h

Occupation déclarée /
semaine

112 h

Programme ventilation /
semaine

62 h

Écart à examiner, pas une
économie

Cas fictif : bureaux de 1 500 m², occupés du lundi au vendredi de 8 h à 18 h, soit 50 h par semaine. La ventilation est programmée de 6 h à 22 h tous les jours, soit 112 h. L'écart de 62 h est une piste à examiner. Il ne représente ni des heures forcément inutiles, ni une économie calculable directement. Nettoyage, préventilation, contraintes sanitaires et usages exceptionnels doivent être vérifiés.

QUATRE ÉTAPES POUR AVANCER

01

Observer : conserver une capture du programme et une semaine d'états réels.

02

Comprendre : valider les usages avec occupants et mainteneur.

03

Décider : faire approuver un programme d'essai et ses conditions de retour.

04

Vérifier : contrôler fonctionnement, confort et données après l'essai.

LA PROCHAINE DÉCISION

Prioriser trois actions : retrouver le programme actuel, confirmer les contraintes de ventilation, désigner le responsable des essais. Ne pas attribuer un score de conformité à cette fiche.

Votre fiche d'action

Remplissez les champs dans un lecteur PDF compatible, ou imprimez cette page. Une inconnue devient une action à attribuer.

BÂTIMENT / LOCALISATION**RÉFÉRENT / DATE****PRIORITÉ 01**

Point à vérifier, preuve disponible ou information manquante

ACTION / RESPONSABLE / DATE**PRIORITÉ 02**

Point à vérifier, preuve disponible ou information manquante

ACTION / RESPONSABLE / DATE**PRIORITÉ 03**

Point à vérifier, preuve disponible ou information manquante

ACTION / RESPONSABLE / DATE

Préparez votre échange avec NeoGTB

Indiquez votre type de bâtiment, sa localisation, les équipements concernés, votre priorité et les documents disponibles. Mot-clé : DIAGNOSTIC.